

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
«Правоохранительная деятельность»

_____ И.Ю. Лугинина
«27» февраля_ 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа ПП.03.01. Производственная практика, разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

Аннотация

ПП.03.01. Производственная практика (по профилю специальности)

1. Область применения рабочей программы

Программа *производственной практики ПП.03.01* является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02Правоохранительная деятельность для обучающихся очной формы обучения.

2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
OK 01-09, PK 1.1 -1.6	<ul style="list-style-type: none"> - решать служебные задачи; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - выбирать тактические приемы и применять силы, средства и методы в различных служебных ситуациях; - документально оформлять результаты, полученные в процессе проведения служебных мероприятий; - правильно составлять и оформлять служебные документы; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии с законными требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - организационные и правовые основы тактики действий пресуществлении деятельности сотрудников правоохранительных органов; - задачи судебных и правоохранительных органов в системе судопроизводства; - тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения служебных задач; - организационные, правовые и тактические основы обеспечения законности; - назначение, задачи, технические возможности, тактические особенности применения различных технических и иных средств; - основания и порядок подготовки и проведения уголовно-процессуальных и иных действий, с последующим оформлением соответствующих документов; - организационно-правовые основы соблюдения правил сохранности служебной и иной информации в правоохранительных органах 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения служебных задач в соответствии с профилем деятельности судебных и правоохранительных органов, с использованием сил, средств, методов, тактических приемов, принятий решений, с неукоснительным соблюдением уголовно-процессуального законодательства

4. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в рамках *обязательной* части. Практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля - *ПМ.03. «Выполнение работ по профессии «Полицейский».*

Для прохождения производственной практики необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: *МДК.03.01. Основы оперативно-розыскной деятельности, МДК.03.02. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, МДК.03.03. Особенности расследования отдельных категорий уголовных дел, УП.03.01. Учебная практика.*

Производственная практика (по профилю специальности) проводится по очной форме обучения на *III курсе в V и VI семестре.*

Производственная практика является концентрированной. Базами практики служат:
Министерство внутренних дел по Республике Башкортостан, Управление судебного департамента в Республике Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции, Главное управление федеральной службы судебных приставов по Республике Башкортостан, а также:

Кабинет права социального обеспечения (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)
Проекционный экран с электродиодом lumien master control
Проектор Casio
Ноутбук Pavilion
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая партя трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет №203 – 31,3м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).
Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.
Моноблок.
Колонки Genius.
Принтер Kyocera.
Принтер ECOSYS P2035d.
Сканер Epson
11 посадочных мест

Полигон для отработки навыков в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.
Манекен для проведения следственных действий.
Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.
Ноутбук HP630 Intel Core
10 посадочных мест

5. Объем производственной практики в часах с указанием количества недель
Общая трудоемкость (объем) производственной практики составляет: 108 часов, 3 недели.

6. Содержание производственной практики

Виды работ	Тематика заданий производственной практики по виду работы	Форма представления в отчете
1.Планирование производственной практики. Вводный инструктаж. 2.Получение индивидуального задания от руководителя производственной практики от ИСПО УУНиТ. 3. Подготовка календарного плана работы студента.	1. Составление студентом индивидуального плана прохождения практики. 2. Осуществление записи руководителем практики от организации о прохождении инструктажа. 3. Анализ инструктажа по месту прохождения практики. 4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью. 5. Подготовка и ознакомление с календарным планом работы студента с заверением подписями.	1. Календарный план работы студента 2. Индивидуальный лист инструктажа 3. Индивидуальное задание. 4. Календарный план работы студента. 5. Ведение дневника практики.
2. Анализ деятельности учреждения, в котором студент проходит производственную практику	1. Определение места учреждения в системе государственных органов; 2. Изучение компетенции учреждения соответствующей базы производственной практики 3. Изучить особенности деятельности отдела	1. Описать место учреждения в системе государственных органов. 2. Описать место отдела в структуре учреждения. 3. Описать особенности деятельности отдела (включить в приложении к отчету положение о соответствующем отделе). 4. Ведение дневника производственной практики.
3. Решать оперативно-служебные задачи в составе нарядов и групп	Изучить назначение, состав и задачи нарядов.	1. Составить перечень нарядов, указав из назначение, состав и задачи; 2. Ведение дневника производственной практики.
13. Оформление отчетной документации по производственной практике.	Оформление отчетной документации по производственной практике	Оформление отчетной документации по производственной практике

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ПЦК
«Правоохранительная деятельность»

— И.Ю. Лугинина
«_27» февраля 2025 г.

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 03.01

Наименование специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа, 2025

Рабочая программа *ПП.03.01 Производственной практики* разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 10.01.2025 № 3

Организация-разработчик: Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» Институт среднего профессионального образования

Оглавление

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	10
1.1. Область применения программы.....	10
1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы.....	10
1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	11
2. Место практики в структуре основной образовательной программы	11
3. Объем практики в часах с указанием количества недель.....	12
4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике	12
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики	13
5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения практики.....	13
5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения практики.....	15
5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).....	15
6. Методические указания для обучающихся по прохождению практики.....	15
PРИЛОЖЕНИЕ № 1	16

1. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности: (укрупненная группа специальностей 40.00.00 Юриспруденция), 40.02.02 Правоохранительная деятельность, для обучающихся очной и заочной форм обучения.

1.2. Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы

Выпускник, освоивший программу подготовки специалистов среднего звена, в рамках производственной практики, должен обладать компетенциями, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;

ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;

ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;

ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;

ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

1.3. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код ПК, ОК	Умения	Знания	Иметь практический опыт
ОК 01-09, ПК 1.1-1.6	<ul style="list-style-type: none"> - решать служебные задачи; - обеспечивать безопасность: личную, подчиненных, граждан; - обеспечивать законность и правопорядок; - выбирать тактические приемы и применять силы, средства и методы в различных служебных ситуациях; - документально оформлять результаты, полученные в процессе проведения служебных мероприятий; - правильно составлять и оформлять служебные документы; - выполнять служебные обязанности в строгом соответствии законными требованиями 	<ul style="list-style-type: none"> - организационные и правовые основы тактики действий пресуществлении деятельности сотрудников правоохранительных органов; - задачи судебных и правоохранительных органов в системе судопроизводства; - тактика индивидуальных и групповых действий в процессе выполнения служебных задач; - организационные, правовые и тактические основы обеспечения законности; - назначение, задачи, технические возможности, тактические особенности применения различных технических и иных средств; - основания и порядок подготовки и проведения уголовно-процессуальных и иных действий, с последующим оформлением соответствующих документов; - организационно-правовые основы соблюдения правил сохранности служебной и иной информации в правоохранительных органах 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнения служебных задач в соответствии с профилем деятельности судебных и правоохранительных органов, с использованием сил, средств, методов, тактических приемов, принятий решений, с неукоснительным соблюдением уголовно-процессуального законодательства

2. Место практики в структуре основной образовательной программы

Производственная практика реализуется в рамках *обязательной* части. Производственная практика относится к профессиональному циклу, является частью профессионального модуля - *ПМ.03. «Выполнение работ по профессии «Полицейский»*.

Для прохождения *ПП.03.01. Производственной практики* необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: *МДК.03.01. Основы оперативно-розыскной деятельности, МДК.03.02. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов, МДК.03.03. Особенности расследования отдельных категорий уголовных дел, УП.03.01. Учебная практика*.

Учебная практика проводится по очной форме обучения на *III курсе в V и VI семестре*.

Производственная практика является концентрированной. Базами практики служат:
Министерство внутренних дел по Республике Башкортостан, Управление судебного департамента в Республике Башкортостан, Государственный комитет Республики Башкортостан по делам юстиции, Главное управление федеральной службы судебных приставов по Республике Башкортостан, а также:

Кабинет права социального обеспечения (№301) – 44,6м² (г. Уфа, ул. Губкина, д. 10, литер Б)
Проекционный экран с электродиодом lumien master control
Проектор Casio
Ноутбук Pavilion
Доска – 1 шт.
Стол – 1 шт.
Стул – 1 шт.
Ученическая партя трехместная – 12 шт.
Трибуна – 1 шт.

Кабинет №203 – 31,3м² (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Учебная мебель (компьютерные столы, стулья).
Компьютер (монитор, процессор, клавиатура, мышь) – 8 шт.
Моноблок.
Колонки Genius.
Принтер Kyocera.
Принтер ECOSYS P2035d.
Сканер Epson
11 посадочных мест

Полигон для отработки навыков в соответствии с профилем подготовки (г. Уфа, ул. Достоевского, д. 131)
Мебель и бытовая техника для имитации жилого интерьера.
Манекен для проведения следственных действий.
Унифицированный следственный чемодан. Цифровой фотоаппарат Canon PowerShot A810 – 2 шт.
Ноутбук HP630 Intel Core
10 посадочных мест

3. Объем практики в часах с указанием количества недель

Общая трудоемкость (объем) практики составляет: *108 часов, 3 недели.*

4. Фонд оценочных средств, для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по производственной практике

ФОС по *ПП* – включают задания и критерии их оценки, а также описания форм и процедур для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по *ПП*, предназначенные для определения качества освоения обучающимися результатов освоения *ПП* (умений, знаний, практического опыта, ПК и ОК).

Типовые контрольные оценочные средства, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы и методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций представлены в Приложении № 1.

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

5.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для проведения производственной практики

Основная учебная литература:

1. Белик, В. Н. Осуществление защиты прав и свобод граждан: учебник для среднего профессионального образования / В. Н. Белик. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 159 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. -- //Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/559145> (дата обращения: 29.08.2025).

2. Бялт, В. С. Обеспечение прав человека в деятельности правоохранительных органов: учебник для вузов / В. С. Бялт. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 238 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/565976> (дата обращения: 29.08.2025).

3. Драпкин, Л. Я. Криминалистика. Методика расследования отдельных видов преступлений: учебник для вузов / ответственный редактор Л. Я. Драпкин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 391 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17703-9. — Текст: электронный. - //Образовательная платформа «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/bcode/561729>.

4. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для вузов / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 399 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-20492-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/559646>.

5. Зуев, С. В. Основы оперативно-розыскной деятельности: учебник для вузов / С. В. Зуев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17261-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567549>.

6. Лапин, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. С. Лапин. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 465 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20382-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/558049>.

7. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность полиции в раскрытии и расследовании преступлений: учебник для вузов / А. Г. Маркушин, Н. А. Аменицкая. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 323 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09644-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565019>.

8. Шимкин, В. Н. Тактика и методика расследования отдельных видов преступлений: учебно-методическое пособие для обучающихся по специальности 40.05.02 «Правоохранительная деятельность». - / В.Н. Шимкин. – Черкесск: БИЦ СКГА, 2023-88 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru>.

9. Яблоков, Н. П. Криминалистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования. - / Н. П. Яблоков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 239 с. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru>.

Дополнительная учебная литература:

1. Федеральный закон Российской Федерации от 12.08.1995 № 144-ФЗ (ред. от 01.04.2025) «Об оперативно-розыскной деятельности». - Текст: электронный. - https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7519.

2. Аврутин, Ю. Е. Оперативно-розыскная психология: учебник для вузов / под общей редакцией Ю. Е. Аврутиной. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 252 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06236-6. — Текст электронный // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/562780>.

3. Александров, И. В. Криминалистика. - том 5. - Методика расследования

преступлений: учебник для вузов / под общей редакцией И. В. Александрова. — Москва: Издательство Юрайт, 2025. — 242 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. - //Образовательная платформа: «Юрайт». - URL: <https://urait.ru/bcode/565025>.

4. Булатов Б.Б. Уголовный процесс: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Б. Б. Булатова, А. М. Баранова. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 581 с. — (Профессиональное образование). - Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/566543> (дата обращения: 29.08.2025).

5. Дубоносов, Е. С. Оперативно-розыскная деятельность: учебник для среднего профессионального образования / Е. С. Дубоносов. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 397 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20493-3. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560901>.

6. Корноухов, В. Е. Методика расследования преступлений: теоретические основы: монография. — под ред.: В. Е. Корноухова. — Москва: Издательство: «Норма» ИНФРА-М. — М, 2024. -224с. — (Профессиональное образование). - Текст: электронный. //Образовательная платформа: «Юрайт». — URL: <https://urait.ru>.

7. Лазарева, В. А. Защита прав личности в уголовном процессе России: учебник для среднего профессионального образования / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 260 с. — (Профессиональное образование). — Текст: электронный. - //Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/559814> (дата обращения: 29.08.2025).

8. Маркушин, А. Г. Оперативно-розыскная деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Маркушин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 376 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17931-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа «Юрайт» [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/561051>.

9. Филиппов, А. Г. Криминалистика. Практикум: учебник для вузов. - /под общ. ред.: А. Г. Филиппова, В. В. Агафонова. — Москва: Издательство «Юрайт», 2025. — 360 с. — (Высшее образование). — Текст: электронный. - // Образовательная платформа «Юрайт». — URL: <https://urait.ru/bcode/560387>.

5.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для проведения производственной практики

№	Наименование электронной библиотечной системы
1.	Электронная библиотечная система УУНиТ https://uust.ru/library/reader/ebs/
2.	Электронная библиотечная система «ЭБ УУНиТ» https://elib.bashedu.ru/
3.	Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» https://biblioclub.ru/
4.	Электронная библиотечная система издательства «Юрайт» https://urait.ru/
5.	Электронная библиотечная система издательства «Лань» https://e.lanbook.com/
6.	Электронный каталог Библиотеки БашГУ http://ecatalog.bashlib.ru/cgi-bin/zgate.exe?init+bashlib.xml.simple.xsl+rus
7.	БД периодических изданий на платформе EastView https://dlib.eastview.com/
8.	Научная электронная библиотека – https://www.elibrary.ru/defaultx.asp (доступ к электронным научным журналам) – https://elibrary.ru

№	Адрес (URL)
1.	www.supcourt.ru – Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
2.	http://www.ksrf.ru/ – Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
3.	https://mvd.ru – Официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный
4.	http://www.consultant.ru – Официальный сайт Справочно-правовой системы «КонсультантПлюс». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: свободный

5.3. Перечень информационных технологий, используемых при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Наименование программного обеспечения
Windows 8 Russian. Windows Professional 8 Russian Upgrade. Договор № 104 от 17.06.2013 г. Лицензии – бессрочные
Microsoft Office Standard 2013 Russian. Договор № 114 от 12.11.2014 г. Лицензии – бессрочные
Система централизованного тестирования БашГУ (Moodle). GNU General Public License Version 3, 29 June 2007
КонсультантПлюс. Договор № 28826 от 09.01.2019 г. Лицензии бессрочные

6. Методические указания для обучающихся по прохождению производственной практики

Студент при прохождении производственной практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- вести дневник производственной практики, в котором в соответствии с индивидуальным заданием прохождения практики необходимо фиксировать рабочие задания и основные результаты выполнения этапов работы;
- при возникновении каких-либо препятствий или осложнений для нормального прохождения производственной практики своевременно сообщать об этом руководителю производственной практики;
- представить руководителю производственной практики письменный отчет и сдать зачет (дифференцированный) по производственной практике.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Уфимский университет науки и технологий»
Институт среднего профессионального образования

ОДОБРЕНО
На заседании предметно-цикловой комиссии



Лугинина И.Ю.
«27» _02__2025
г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПП 03.01 ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Наименование специальности

40.02.02 Правоохранительная деятельность

Квалификация выпускника

Юрист

Базовая подготовка
Форма обучения: очная

Уфа 2025

Фонд оценочных средств по *производственной практике* (по профилю специальности) по *ПМ.03. «Выполнение работ по профессии «Полицейский»* разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность по программе *базовой* подготовки и рабочей программы профессионального модуля.

1. Область применения

Фонд оценочных средств (ФОС) предназначен для контроля и оценки результатов прохождения *производственной практики по ПМ.03. «Выполнение работ по профессии «Полицейский»*, образовательной программы по специальности СПО *40.02.02 Правоохранительная деятельность.*

2. Объекты оценивания – результаты освоения

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными компетенциями:

Таблица 2.1.

Код	Наименование результата обучения
OK 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
OK 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
OK 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
OK 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
OK 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
OK 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
OK 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
OK 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
OK 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1.	Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права.
ПК 1.2.	Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК 1.3.	Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.
ПК 1.4.	Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений.
ПК 1.5.	Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению.
ПК 1.6.	Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.

ФОС позволяет оценить приобретенные на производственной практике практический опыт:

- работать с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими деятельность правоохранительных и судебных органов;
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;
- ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности;
- осуществлять прием, регистрацию, учет и хранение судебных дел, вещественных доказательств и документов;
- осуществлять оформление дел, назначенных к судебному разбирательству;
- применять на практике нормы уголовно-процессуального права;
- составлять различные виды уголовно-процессуальных и иных документов;
- анализировать уголовно-процессуальное законодательство;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций.

3. Формы контроля и оценки результатов прохождения производственной практики

В соответствии с учебным планом, рабочей программой ПМ.03. «Выполнение работ по профессии «Полицейский» и рабочей программой *производственной практики* (по профилю специальности) предусматривается текущий и промежуточный контроль результатов освоения.

3.1 Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и программе производственной практики.

Текущий контроль результатов прохождения *производственной практики* (по профилю специальности) в соответствии с программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости производственной практики,
- наблюдение за выполнением видов работ на производственной практике,
- контроль качества выполнения видов работ на производственной практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике с производственной практики),
- контроль обработки материала для отчета по производственной практике в соответствии с заданием на производственную практику.

3.2 Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – зачет с оценкой.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета с оценкой при условии выполнения всех видов работ на производственной практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по производственной практике руководителей практики от организации прохождения производственной практики и образовательной организации (ОО) об уровне освоения профессиональных компетенций;

- положительной характеристики организации прохождения производственной практики на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения производственной практики;
- дневника производственной практики;
- отчета об производственной практике в соответствии с заданием на производственную практику.

Зачет с оценкой проходит в форме защиты отчета по производственной практике.

4. Система оценивания качества прохождения производственной практики при промежуточной аттестации

Оценка качества прохождения производственной практики происходит по следующим показателям:

- соответствие содержания отчета по производственной практике заданию на производственную практику;
- оформление отчета по производственной практике, в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оформления дневника производственной практики (вместе с приложениями) в соответствии с требованиями программы производственной практики;
- оценка в аттестационном листе уровня освоения профессиональных компетенций при выполнении работ на производственной практике;
- запись в характеристике об освоении профессиональных компетенций при выполнении работ на производственной практике;

Оценка за засчет с оценкой по производственной практике определяется за представленные материалы с производственной практики. Оценка выставляется по 5-ти балльной шкале.

5 Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения производственной практики

5.1 Отчет по производственной практике

ОТЧЕТ СТУДЕНТА О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

с «____» _____ 20___ г. по «____» _____ 20___ г.

Студент _____ / _____

5.1.1. Дневник производственной практики

ДНЕВНИК ПРОЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Дата	Информация о проделанной работе, использованные источники и литература	Подпись руководителя производственной практики от ИСПО УУНиТ

5.1.2. Аттестационный лист по итогам прохождения производственной практики

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по _____ практике

Студент _____
Курс _____ группа _____
Специальность _____
Успешно прошел (ла) производственную практику по профессиональном модулю _____
в объеме _____
в период _____
в организации _____

Профессиональные компетенции и уровень их усвоения

Профессиональные компетенции, осваиваемые студентом во время учебной практики	Уровень освоения профессиональных компетенций (освоил / не освоил)
<i>OK 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</i>	
<i>OK 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</i>	
<i>OK 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;</i>	
<i>OK 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</i>	
<i>OK 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</i>	
<i>OK 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;</i>	
<i>OK 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</i>	
<i>OK 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;</i>	
<i>OK 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;</i>	
<i>ПК 1.1. Осуществлять реализацию норм материального и процессуального права;</i>	

<i>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;</i>	
<i>ПК 1.3. Применять меры административного принуждения, включая применение физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия;</i>	
<i>ПК 1.4. Обеспечивать выявление, раскрытие и расследование преступлений и иных правонарушений;</i>	
<i>ПК 1.5. Выявлять причины преступлений и иных правонарушений, условия, способствующие их совершению;</i>	
<i>ПК 1.6. Обеспечивать защиту сведений, составляющих государственную тайну, сведений конфиденциального характера, а также информации ограниченного распространения.</i>	

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой производственной практики _____
 (освоены/не освоены)

Руководитель практики
 от базы производственной
 практики

м.п. _____ (подпись) (ФИО, должность)

«____» 20__ г.

Руководитель
 производственной
 практики
 от ИСПО УУНиТ

_____ (подпись) (ФИО, должность)

«____» 20__ г.

5.1.3. Характеристика с места прохождения производственной практики

ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

(заполняется руководителем производственной практики от ИСПО УУНиТ)

СТУДЕНТА _____
(ФИО студента)

с «____» 20__ г. по «____» 20__ г.

ФИО студента проходил (-а) производственную практику в период с «__» 20__
г. по «__» 20__ г. включительно. За указанный период производственной практиканта
проявил (-а) себя как грамотный, инициативный работник, который умеет применять на
производственной практике знания, полученные в ИСПО УУНиТ.

За время прохождения производственной практики ФИО студента освоил(-а) в
полном объеме нужные профессиональные компетенции. Показал(-а) свой довольно высокий
уровень практической и теоретической подготовленности. Подчинялся(-лась) правилам
внутреннего распорядка, действующим в ИСПО УУНиТ. Выполнял указания и поручения
руководителя производственной практики от университета и руководителя производственной
практики от организации, своевременно вел документацию по производственной практике.

ФИО студента выполнял(-а) поручения руководителя производственной практики
своевременно, аккуратно и добросовестно. С работниками организации проявил (-а)
тактичность, коммуникабельность, доброжелательность. За время прохождения
производственной практики ФИО студента проявил(-а) себя как активный, внимательный,
трудолюбивый и ответственный работник.

Рекомендуемая оценка

(оценка прописью)

Руководитель
производственной практики
от ИСПО УУНиТ

Руководитель
производственной практики
от организации

(подпись)

(ФИО руководителя)

М.П.

6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

**Задания для прохождения производственной практики
(по профилю специальности) студенту:**

1. Составить индивидуальный план прохождения производственной практики.
2. Осуществить запись руководителя производственной практики от организации о прохождении инструктажа.
3. Прослушать инструктаж по месту прохождения практики.
4. Ознакомиться с индивидуальным заданием заверив подписью.
5. Подготовиться и ознакомиться с календарным планом работы студента с заверением подписями.
6. Определить место практики учреждения в системе государственных органов.
7. Изучить компетенции учреждения соответствующей базы производственной практики.
8. Изучить особенности деятельности отдела.
9. Совместно с сотрудником базы практики составить проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия (либо оперативного отдела).
10. Совместно с сотрудником базы практики сгруппировать и проанализировать зарегистрированные заявления, жалобы, ходатайства граждан и юридических лиц.
11. Ознакомится с порядком составления оперативно-служебных документов (планов ОРМ; аналитических справок; рапортов и иных документов, составляемых по результатам проведенных мероприятий).
12. Под контролем сотрудника базы производственной практики оформить процессуальные документы (постановления о возбуждении /отказе/ уголовного дела и т. д.).
13. Принимать совместно с сотрудниками базы практики участие в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка на улицах, площадях, стадионах, в скверах, парках и других общественных местах.
14. Работать с документами, регулирующими деятельность оперативных служб.
15. Под руководством сотрудника базы практики вести дела оперативного учета.
16. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.
17. Участвовать в предварительном расследовании (при наличии).
18. Применять под руководством сотрудника базы практики технико-криминалистические средства в оперативно-служебной деятельности.
19. Готовить проекты описей дел постоянного и долговременного (10 лет и более) хранения дел.
20. Совместно со структурными подразделениями базы практики участвовать в профилактических мероприятиях по предупреждению, выявлению и устраниению причин и условий, способствующих совершению правонарушений.
21. Совместно со следователем и оперативными сотрудниками принимать участие в работе следственно-оперативной группы при раскрытии преступлений по горячим следам с использованием специальной техники, вооружения, с соблюдением требований делопроизводства и режима секретности.
22. Под руководством сотрудника полиции вести дела оперативного учета.
23. Участвовать в составлении документов, отражающих результаты конфиденциального сотрудничества граждан с оперативными аппаратами.
24. Участвовать в проведении оперативно-розыскных мероприятий.
25. Участвовать в предварительном расследовании.
26. Участвовать в проведении профилактических бесед.
27. Участвовать в проведении сотрудниками оперативно-розыскных мероприятий, в составлении процессуальных и ведомственных документов совместно с сотрудниками иных правоохранительных органов, органов местного самоуправления, с представителями

общественных объединений, с муниципальными органами охраны общественного порядка, трудовыми коллективами, гражданами.

28. Совместно с сотрудниками оперативной службы осуществлять розыск лиц, которые обвиняются или подозреваются в совершении преступлений и скрывшихся от органов предварительного расследования или суда либо местонахождение которых не известно.

29. Совместно с сотрудниками полиции участвовать в задержании в качестве понятых для проверки подозрительно ведущих себя лиц.

30. Совместно с сотрудниками полицией проводить опросы, наводить справки, собирать образцы для сравнительного исследования, проводить проверочную закупку, вести наблюдение за местом происшествия, отождествлять личность, обследовать помещения, здания, сооружения, участки местности и транспортные средства.

31. Участвовать в производстве предварительного следствия (дознания) по уголовным делам о преступлениях.

32. В целях обобщения собранного в процессе прохождения практики материала составлять проекты постановлений, протоколов и других процессуальных документов предварительного следствия; проекты описей дел постоянного и долговременного хранения; проекты других документов, составленных в период прохождения практики.

33. Изучить нормативно-правовые и локальные акты, регламентирующие требование режима секретности в оперативно-розыскной деятельности.

34. Вести записи в дневнике в соответствии с индивидуальным планом.

35. Оформить отчет документацию по производственной практике.